

**Перечень платных библиотечно-информационных услуг,
предоставляемых научно-технической библиотекой
сторонним организациям и индивидуальным пользователям.**

№ п/п	Вид услуги	Единица измерения	Стоимость /в руб/
----------	------------	-------------------	----------------------

Библиотечно-информационные услуги

1.	Выполнение заказов из фондов НТБ	1 документ (до 30 дней)	10=
2.	Выполнение заказов из читального зала НТБ	1-7 дней	10=
3.	Выполнение заказов из фонда сектора внестационарного обслуживания	1 документ	10 =
4.	Продление срока пользования документами	1 документ	10=
5.	Обслуживание документами из фондов НТБ в читальном зале	1 посещение	15=
6.	Предварительный заказ литературы по телефону, электронной почте (в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)	1 документ	5=
7.	Предоставление во временное пользование документов из фондов НТБ под залог	Издавания повышенного спроса, малой экземпляльности выдаются на дом под залог. (см. смету залоговой стоимости)	

Обслуживание по электронному индивидуальному абонементу

8. Оформление абонемента (ведение учета средств пользователя)

1 месяц – 100=	
1 квартал – 300=	ПРЕДОПЛАТА
1 год – 900=	

9. Предоставление копий документов для электронных абонентов:

- подбор документов из фондов НТБ	1 документ	5=
- временные электронные копии документов из фондов НТБ	до 5 стр.(А4)	5=
- электронная доставка	1 сообщение	5=

№ п/п	Вид услуги	Ед.изм.	Стоимость /в руб/
----------	------------	---------	----------------------

Справочно-информационные услуги

10.	Указатель поступившей литературы	1	38=
11.	Устная справка	1	10=
12.	Тематическая подборка	до 10 док.	100=
13.	Поиск в ЭК НТБ		
	- при отказе от самостоятельной работы	1 документ	5=
	- консультация библиотекаря		15=
14.	Тематический поиск в ЭК НТБ	1 документ	4=
15.	Поиск информации в сети Интернет и других БД (бесплатных)		
	- самостоятельно	1 час	40=
	- с консультацией библиотекаря		
	- на русском языке	1 консультация	60=
	- на английском языке		90=
16.	Поиск информации в коммерческих БД (ВИНИТИ, Техэксперт, Гарант, Консультант и др.)		
	- самостоятельно	1 час	50=
	- с консультацией библиотекаря		
	- на русском языке	1 консультация	110=
	- на английском языке		150=
17.	Подготовка Дня информации	1	500=
18.	Подготовка «инженерных часов»	1	3200=
			Просмотр и отбор информации за 3 года
19.	Подготовка и проведение тематических просмотров	1	650=
20.	Подготовка выставки	1	400=
21.	Подготовка обзоров литературы	1	500=
22.	Ретроспективный список литературы	1 тема	500=
			Просмотр и отбор информации за 1 год

№ п/п	Вид услуги	Ед.изм.	Стоимость /в руб/
----------	------------	---------	----------------------

Услуги межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов

23.	Доставка документов из библиотек России по МБА		
	- Направление заказа	1 заказ	10=
	- Получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	от 20=
		(в зависи-ти от условий библиотеки и стоимости расходов)	
24.	Доставка копий документов из фондов НТБ		
	- Прием и оформление заказа	1 заказ	5=
	- Подбор документов из фонда НТБ	1 документ	5=
	- Электронная доставка	1 сообщение (до 5 стр.)	10=

Услуги по копированию, сканированию, печати

(Осуществляется в соответствии с ГК РФ ч. 4, гл.70 «Авторское право» и только для научно-исследовательских целей)

25.	Ксерокопирование документов	1 стр. (A4)	2=
26.	Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки НТБ		
	- Распечатка на черно-белом принтере	1 стр. (A4)	2=
	- Запись на электронный носитель	до 10 стр.	5=
27.	Сканирование документов из фонда НТБ		
	- Текст (черно-белый)	1 стр.	2=
	- Текст (цветной)	1 стр.	5=
	- Изображение, иллюстрации (цветное)	1 стр.	10=
28.	Печать документов		
	- На черно-белом принтере	1 стр.	2=
	- На цветном принтере		
	- Текст	1 стр. (A4)	7=
	- Изображение, иллюстрации	1 стр. A4	10=

Обслуживание по годовому абонементу (договору)

29.	Обслуживание в читальном зале, выполнение заказов из фондов НТБ, продление сроков пользования (ксерокопии, ЭДД рассчитывается отдельно)	2-3 читателя до 50 документов	800=
-----	---	----------------------------------	------

№ п/п	Вид услуги	Ед.изм.	Стоимость /в руб/
----------	------------	---------	----------------------

Методические услуги

30.	Методическое руководство пунктами выдачи	1 консультация	10=
31.	Проверка библиотечного фонда	300 документов	400=
32.	Проведение консультаций по методике индексирования документов	1 индекс	20 =
33.	Составление библиографического описания документа	1 документ	10=

Компенсация

34.	За нарушение сроков пользования документом	1 день	2=
35.	За утерю или порчу документов из фондов НТБ - (для документов с 1996г. издания)	1 документ от 4-х до 10-ти кратного размера рыночной стоимости, определяемой специалистами НТБ	
	- Компенсация за утерю документов до 1996 г. рассчитывается специалистами НТБ.		

Директор АНО КЦПК «Персонал»

А.Т.Зеркин

Начальник ПЭБ АНО «КЦПК «Персонал»

Н.Н.Перезовова

Заведующая НТБ

М.А.Пушкарская

27.03.2013г.